



RETROALIMENTACIÓN

Es la respuesta a un mensaje determinado, que sirve para verificar y determinar si se alcanzaron los objetivos.



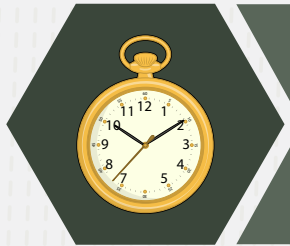
Como líder, es importante que desarrolles mucha sensibilidad para ofrecer y recibir retroalimentación.



Para lograrlo:



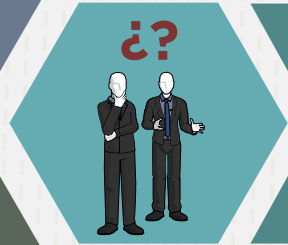
1 Mantente abierto a las críticas constructivas y observaciones. Evita ponerte a la defensiva



2 Busca el momento oportuno para realizarla o recibirla



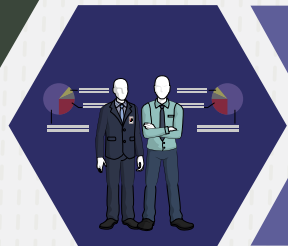
3 Habla con claridad y precisión. Considera el lenguaje no verbal



4 Haz preguntas cuando recibas y ofrezcas retroalimentación para entender los mensajes del emisor y asegurar que te has explicado correctamente



5 Mantén una buena actitud. Escucha para reflexionar y no para responder



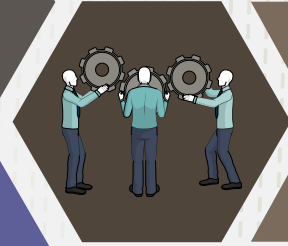
6 No realices juicios sobre el carácter de la persona, sino sobre su comportamiento o sus acciones observadas



7 Concéntrate en el futuro y no en el pasado



8 Reconoce actitudes y comportamientos que influyen positivamente en el equipo y el trabajo

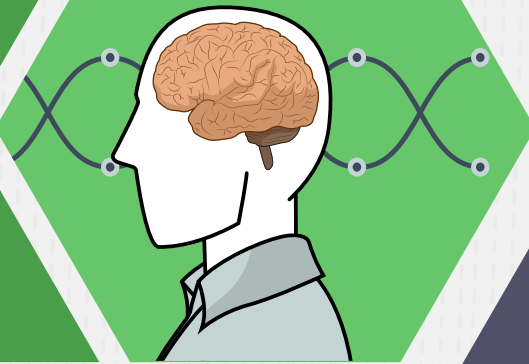


9 Promueve un ambiente de respeto y confianza

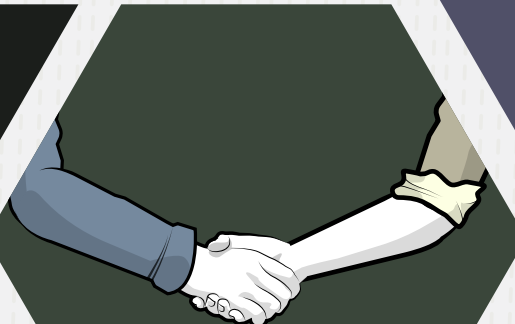


Toma en cuenta que la retroalimentación es un proceso comunicativo que debe tener como objetivos:

La mejora de los procesos de aprendizaje



La resolución de conflictos



El reforzamiento de las conductas y actitudes positivas

